



Comune di Lecco

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO LAVORI PUBBLICI – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CAT. D) – DA ASSEGNARE ALL'AREA 6 - TERRITORIO E SVILUPPO**

Prot. n. 25560 del 4 marzo 2025  
Classificazione 3.1 Fascicolo 2/2025

**IL SEGRETARIO GENERALE**

in forza del decreto del Sindaco n. 294 del 4 novembre 2024 di attribuzione al segretario generale di funzioni aggiuntive, vista la deliberazione n. 197 del 31/07/2024 di approvazione dell'aggiornamento al Piano Integrato di attività e organizzazione e della determinazione di approvazione dell'avviso di selezione n. 269 del 3 marzo 2025

**RENDE NOTO**

che il Comune di Lecco bandisce una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione **a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità** di personale con profilo di **istruttore direttivo tecnico lavori pubblici** – Area dei funzionari e delle E.Q. (ex cat. D) prioritariamente riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Pertanto, nell'eventualità in cui il posto venisse ricoperto mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente Contratto nazionale Funzioni Locali 2019-2021.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

<b>AREA PROFESSIONALE CCNL 16/11/2022</b>	<b>FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI</b>	Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.
<b>TIPOLOGIA DI TITOLO DI STUDIO - ABILITAZIONI - ISCRIZIONE ALBI - PATENTI - ECC..</b>	Laurea (triennale o magistrale) in ambito tecnico (da precisare nel bando), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali o a master	Laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>Istruttore direttivo/funziionario tecnico</b> Specialista in attività tecniche nell'ambito della disciplina dei lavori pubblici con riferimento alla contrattualistica pubblica, alla progettazione e manutenzione di opere pubbliche e del verde e di ristrutturazioni e interventi edilizi in genere; esperto nelle opere stradali e viabilistiche, manutenzione del suolo e sottoservizi; esperto nella normativa nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia, delle norme in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio, espropri e concessioni, della pianificazione della mobilità, del traffico, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), della normativa in materia di prevenzione incendi e rischio sismico.
<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	Area 6 - Territorio e Sviluppo
<b>PROCESSI</b>	<b>Processi caratterizzanti</b> relativi a: Regolazione di settore; Pianificazione, programmazione e progettazione
<b>RUOLO</b>	tecnico, di progettazione e di coordinamento e controllo
<b>FINALITA' DEL RUOLO e ATTIVITA' CARATTERIZZANTI</b>	La risorsa svolge attività complesse sia di supporto che legate alla progettazione di opere pubbliche /o manutentive, ricoprendo ruoli e funzioni di tipo tecnico, operando nell'ambito degli obiettivi e degli ambiti di autonomia assegnati all'interno dell'Area Territorio e Sviluppo. Strutturalmente inserito nei processi tecnici e/o gestionali di supporto assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di uno o più servizi. Il ruolo richiede il possesso di una o più competenze tecnico-specialistiche legate alla Pianificazione e controllo, organizzazione e tecnica, appalti. Elabora dati ed informazioni, anche di natura complessa, linee guida e standard di riferimento negli ambiti di competenza e contribuisce al processo di semplificazione amministrativa mettendo in pratica le soluzioni innovative identificate dall'amministrazione. Svolge attività "caratterizzanti" di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Sostiene il processo di semplificazione amministrativa attraverso l'analisi e la proposta di soluzioni innovative negli ambiti di sua competenza. E' in possesso di capacità tecniche gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale e organizzativa.

**La descrizione dettagliata delle competenze trasversali e delle competenze e conoscenze tecnico specialistiche richieste sono quelle di cui all'allegato 1 al presente avviso.**

#### RISERVE

Nella presente selezione

- non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore alla unità ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, non opera la riserva ai volontari delle FF.AA.
- essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore alla unità, ai sensi della legge 74/2023, il posto messo a selezione è riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) ed ai sensi dell'art. 1 c. 9 bis del D.L. n. 44/2023 una frazione di posto riservata agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale, frazioni che verranno cumulate ad altre frazioni già accantonate o che si dovessero accantonare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**All'atto della domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare che intende far valere la riserva di legge. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.**

## PREFERENZE E EQUILIBRIO DI GENERE

1. Ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del citato D.P.R. 487/1994. **Si precisa che alla data del 31 dicembre 2024 presso il Comune di Lecco, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area dei funzionari e delle E.Q. (ex categoria D) era la seguente: numero totale unità n. 73 di cui n. 52 donne pari al 71.23% e n. 21 uomini pari al 28.77%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% (42.46%), si applica il presente titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato (maschile).**
- p) minore età anagrafica.

2. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, o alla riserva prevista dal punto precedente, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

3. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

4. I/le candidati/e collocati/e a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Gestione Risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it), idonea documentazione relativa alle preferenze dichiarate in sede di domanda.

### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica. Il difetto dei requisiti accertato in corso di procedura comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto, se accertato successivamente alla stipula del contratto di lavoro.

#### **1.1 Requisiti generici**

- A. Cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove d'esame; ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per

- soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- B. **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- C. **Godimento dei diritti civili e politici**; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- D. **Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo**
- E. **non aver riportato condanne penali** definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 **che impediscano**, ai sensi delle vigenti disposizioni, **la costituzione del rapporto di impiego** presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- F. **non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi** per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#); coloro che ne hanno, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- G. **Non essere stati destituiti** o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito la nomina con documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- H. Possedere l'**idoneità fisica** per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori in base alla normativa vigente;
- I. essere in **regola con le norme concernenti gli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- J. essere in possesso di un **indirizzo** di posta elettronica certificata (**PEC**).

### 1.2 Requisiti specifici

- K. Possesso di **uno** dei seguenti **titoli di studio** o equipollenti (gli estremi delle norme relative all'equipollenza **dovranno essere indicati dal candidato**):

Possesso di Laurea triennale/di primo livello (DM 509/99 o DM 270/2004) o Laurea del Vecchio Ordinamento (ordinamento previgente al DM 509/1999) o Laurea Specialistica (DM 509/1999) o Laurea Magistrale (DM 270/2004) conseguita nell'area tecnica o ambientale o territoriale, precisamente:

- Diploma di laurea in "Architettura" o in "Ingegneria Civile" o in "Ingegneria Edile" o in "Ingegneria Edile-Architettura" o in "Ingegneria per l'ambiente e il territorio" o in "Pianificazione territoriale, Urbanistica e ambientale" (vecchio ordinamento);
- Laurea triennale (DM 509/1999):
  - o 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile;
  - o 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
  - o 08 Ingegneria civile e ambientale;
- Laurea triennale (DM 270/2004):
  - o L-7 Ingegneria civile e ambientale;
  - o L-17 Scienze dell'architettura;
  - o L-21 Scienze della pianificazione territoriale urbanistica, paesaggistica e ambientale;
  - o L-23 Scienze tecniche dell'edilizia;
  - o L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
  - o L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
  - o L-34 Scienze geologiche
- Laurea specialistica (D.M. 509/1999)
  - o 3/S Architettura del paesaggio;
  - o 4/S Architettura e ingegneria edile - architettura;
  - o 28/S Ingegneria civile;
  - o 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - o 54/S Pianificazione territoriale Urbanistica e Ambientale;
- Laurea Magistrale (DM 270/2004)
  - o LM-3 Architettura del paesaggio
  - o LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

- LM-23 Ingegneria civile;
- LM- 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e Ambientale.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso il/la candidato/a deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente.

Il Comune di Lecco, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**2.1** La domanda di selezione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini, nonché presentare un'ulteriore domanda di partecipazione che, in ogni caso, annulla e sostituisce la precedente. Si precisa che ad ogni domanda corrisponde un codice univoco, pertanto, qualora il/la candidato/a presenti più di una domanda sarà identificato tramite il codice corrispondente all'ultima domanda inviata.

**Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con il giorno**

**3 aprile 2025 ore 13.00**

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Per la partecipazione al concorso il/la candidato/a deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati".

## **2.2 INDICAZIONI PER PARTICOLARI CONDIZIONI (INVALIDITA' E DSA):**

### **INVALIDITA'**

Nella domanda dovrà essere indicata l'eventuale necessità, a pena di decadenza dal beneficio, di tempi aggiuntivi o dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, ai sensi della Legge 104/1992. La richiesta deve essere opportunamente documentata anche con eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. In ogni caso la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;

### **DISTURBI SPECIFICI DELL' APPRENDIMENTO (DSA)**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall' articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Verranno assicurate ai soggetti con DSA che ne facciano richiesta le seguenti misure:

- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

In ogni caso, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio, nonché l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque, la concessione di tempi aggiuntivi non può eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line.

## **2.3 CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.  
In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:
- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

## **2.4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE**

- per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extra UE) il **permesso di soggiorno**, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
- **se ricorre la circostanza** certificazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104 del 05/02/1992 (dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente preciso riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive);
- **se ricorre la circostanza** certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 e dichiarazione resa dalla commissione medico-

legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

- **se ricorre la circostanza** la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- ✓ **se ricorre la circostanza** dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione.

Gli allegati richiesti possono essere trasmessi (in caso non fossero stati allegati tramite il portale INPA alla domanda), entro la data di scadenza del presente avviso, o entro altra data fissata dall'Amministrazione, all'attenzione del Servizio Gestione Risorse Umane anche via PEC al seguente indirizzo: [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it) **indicando il codice univoco assegnato all'istanza.**

## **2.5 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di non ammissione e/o esclusione:

- A. la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1
- B. la domanda pervenuta per qualsiasi motivo oltre il termine di scadenza
- C. l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata;
- D. la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine perentorio segnalato dall'Amministrazione;
- E. la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

**Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando può essere ammesso con riserva alla selezione.** L'Amministrazione, infatti, potrà procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche dopo lo svolgimento della prova scritta e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione non costituisce comunque garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa che potranno essere rilevate in qualsiasi momento.

## **ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Prima delle prove verrà nominata una commissione esaminatrice composta per almeno un terzo da membri di sesso femminile. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono di norma affidate al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane o ad altro dipendente del medesimo Ufficio.

## **ART. 4 PROVE D'ESAME E CALENDARIO PROVE**

Le prove del concorso saranno espletate o su supporto cartaceo o mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, eventualmente con la collaborazione di una Società specializzata in selezione del personale, e si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove potranno svolgersi in presenza o da remoto ed **il calendario delle prove verrà pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA)** e – per mere finalità conoscitive sul sito internet del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)) nella Sezione Concorsi.

In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca la partecipazione ad uno/a o più candidati/e alle prove svolte in modalità telematica e la cui causa tecnica non sia imputabile al/candidato/a stesso/a, le amministrazioni prevedono, su istanza dell'interessato, apposite prove di recupero nel rispetto delle garanzie di cui al comma 3 dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994.

In caso di **elevato numero** di candidati l'Amministrazione si riserva di far effettuare **una prova preselettiva** le cui modalità verranno rese note tramite avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) e, a discrezione dell'Amministrazione, potranno anche essere pubblicate sul sito internet del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)) nella Sezione Concorsi

## **Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale/colloquio entrambi volti a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze trasversali e delle competenze e conoscenze tecnico-specialistiche richieste al profilo ricercato e verteranno sul seguente:

#### Programma d'esame

- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Progettazione e manutenzione di opere pubbliche e del verde in ambito pubblico;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- Progettazione di opere civili e stradali, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- Opere stradali e viabilistiche, manutenzione del suolo e sottoservizi;
- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia, norme in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio, norme in materia di lavori pubblici, espropri e concessioni;
- Normativa in materia di pianificazione della mobilità, del traffico, della programmazione della sosta e regolazione del trasporto pubblico locale e di circolazione, installazione e segnalazione di cantieri stradali;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Normativa in materia di prevenzione incendi;
- Adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi, sismico e abbattimento barriere architettoniche, degli edifici pubblici esistenti;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni (Legge n. 190/2012);
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti, (Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016);
- Disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La verifica delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica non concorrerà alla formazione del punteggio finale, ma esprimerà **un giudizio di idoneità**, in assenza della quale il candidato non potrà essere inserito in graduatoria finale anche se ha superato entrambe le prove con il punteggio di 18/30 o superiore.

La prova scritta consisterà o nell'elaborazione di documenti articolati attinenti anche alla risoluzione di casi concreti o in quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica, orientati a verificare:

- le conoscenze richieste come previste nel programma d'esame
- la capacità di utilizzo delle conoscenze per la soluzione di problemi e casi specifici;
- le capacità linguistiche

La prova orale sarà orientata a verificare:

- le conoscenze richieste come previste sopra nel programma d'esame
- il livello di conoscenza della lingua inglese e dell'informatica
- la capacità di sostenere il confronto argomentando in modo congruo.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno **18/30** o equivalente nella prova scritta. Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno **18/30** o equivalente nella prova orale. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

In ogni caso il mancato raggiungimento della idoneità nella lingua inglese e nelle conoscenze informatiche comporterà l'esclusione del candidato che abbia superato le altre prove d'esame, dalla graduatoria

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

**I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame, anche in caso fossero svolte in modalità telematica da remoto, muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.**

#### **ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati, comprese quelle relative ai candidati ammessi ed esclusi, alle date delle prove d'esame ed agli esiti riportati saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti di legge, sul **Portale**

**InPA** ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)); saranno altresì pubblicati sul sito internet del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)) nella Sezione Concorsi.

**Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.** Il Servizio Gestione risorse Umane si riserva tuttavia l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o integrazione della stessa in qualsiasi momento della procedura concorsuale.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 6 GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito, nominativa, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e dal voto conseguito nella eventuale prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dal presente bando e dichiarati dal candidato.

Sarà dichiarato/e vincitore/trice il/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle eventuali riserve previste dall'avviso.

La stessa graduatoria resterà valida ed utilizzabile per tutto il periodo previsto dalla normativa vigente. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione dell'assunzione di cui al presente avviso:

- per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato dello stesso o di altro profilo ritenuto equivalente per contenuti e mansioni;
- per la sostituzione dei/le candidati/e assunti/e a tempo indeterminato, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse;
- per l'assunzione di personale a tempo determinato (eventualmente anche a tempo parziale) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 60 del Contratto nazionale Funzioni Locali 16/11/2022. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà la cancellazione dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

**La graduatoria di merito è pubblicata sul Portale InPA.** Si provvederà altresì alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lecco e dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per l'impugnativa.

#### **ART. 7 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

L'assunzione a tempo indeterminato verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria. Il/la vincitore/trice sarà invitato/a, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicata nella domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito/a dei documenti necessari ai sensi di legge. Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo/a dovrà rendere apposita autocertificazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dalle altre normative in tema di inconfiribilità/incompatibilità.

L'avente diritto all'assunzione che, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, non sottoscriverà il contratto individuale e/o non prenderà servizio, senza giustificato motivo, che sarà oggetto di valutazione da parte del Comune di Lecco, sarà considerato/a rinunciatario/a all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. La mancata accettazione dell'assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Il/la vincitore/trice è assunto/a in prova 6 mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. Al candidato/a assunto non verrà concesso nulla osta al trasferimento per il periodo di permanenza presso il Comune di Lecco previsto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

#### **ART. 8 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice, che sarà chiamato/a a stipulare contratto individuale di lavoro, verrà inquadrato/a nell'Area dei funzionari e delle E.Q. del CCNL del 16/11/2022. Il trattamento economico applicato sarà il seguente: stipendio tabellare annuo lordo previsto per l'area di inquadramento, 13<sup>a</sup> mensilità, indennità e salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

L'assunto/a sarà iscritto/a ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

#### **ART. 9 TERMINI, MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

Il termine finale del procedimento è stabilito in giorni 180 dalla data di effettuazione della prova scritta. Entro il termine finale del procedimento, saranno pubblicati sul Portale Unico del reclutamento InPa e nella sezione del sito istituzionale del Comune anche la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte,

ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i/le concorrenti possano vantare diritti di sorta, come anche di non procedere ad alcuna assunzione.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il/la candidato/a potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti:

- ✓ Telefono: 0341-481111 -
- ✓ Indirizzo PEC: [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it).
- ✓ Responsabile protezione dati: [francesco.bergamelli@comune.lecco.it](mailto:francesco.bergamelli@comune.lecco.it).

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **ART. 11 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lecco, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

#### **ART. 12 OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI**

I/le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il/la candidato/a dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Generale del Comune di Lecco dott. Francesco Bergamelli. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it). Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente bando è pubblicato sul portale ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)) nella sezione Concorsi; sul portale e sul sito verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà **pertanto cura dei candidati accedere periodicamente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Lecco, data del protocollo

Il Segretario Generale  
f.to dott. Francesco Bergamelli